

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

Zarządzenie nr 1351/14

Burmistrza Nysy

z dnia 17 lutego 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 – środowiskowe programy profilaktyczne, zajęcia pozalekcyjne

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały Nr XXXIX/594/13 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2013 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014”, uchwały Nr XXXIX/595/13 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2013 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2014 oraz uchwały Nr XII/201/11 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 27 października 2011 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2012 – 2016

ogłaszam

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 – środowiskowe programy profilaktyczne, zajęcia pozalekcyjne

§ 1

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEJEGO REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez następujące działania:

- a) realizację środowiskowych programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży

Na realizację zadania w 2014 roku przeznaczona jest kwota **5.000,00 zł**,

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2013 – 0 zł

- b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży będących integralnym elementem programu profilaktycznego

Na realizację zadania w 2014 roku przeznaczona jest kwota **54.500,00 zł**,

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2013 – 14.490,00 zł

§ 2

ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:
 - 1) dla działania polegającego na realizacji środowiskowych programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży:
 - działanie winno być skierowane do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniami, przemocą, niewydolnych wychowawczo,
 - działanie winno być poprzedzone diagnozą, opisem potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego i wskazaniem w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania zdiagnozowanego problemu,
 - podczas działania oferent winien przeprowadzić warsztaty z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - działanie winno być wpisane w strategię profilaktyczną i wspierającą realizowaną przez oferenta w sposób ciągły;
 - 2) dla działania polegającego na prowadzeniu pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży będących integralnym elementem programu profilaktycznego:
 - dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie zajęcia sportowe pełniące funkcję strategii profilaktycznej i wspierającej, które będą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek,
 - z dofinansowania wyłączone są zajęcia polegające na organizacji rozgrywek, turniejów i zawodów sportowych,
 - działanie winno być skierowane do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniami, przemocą, niewydolnych wychowawczo
 - wymagane jest, aby uczestnicy objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia,
 - należy zapewnić grupę uczestników nie mniejszą niż 10 osób,
 - należy zapewnić uczestnikom zajęć sportowych odpowiedni strój do zajęć,
 - należy prowadzić dokumentację zajęć w postaci dziennika zajęć pozalekcyjnych,
 - należy zapewnić kwalifikacje osób prowadzących zgodne z charakterem realizowanych zajęć, w tym wykształcenie pedagogiczne uprawniające do pracy z dziećmi i młodzieżą. Rekomendowanym jest, aby osoby realizujące zajęcia pozalekcyjne miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień.
2. Zadanie winno być realizowane w 2014 roku, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 01 kwietnia 2014 roku do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2014 roku, przy czym zajęcia pozalekcyjne powinny być prowadzone w sposób ciągły, w terminach określonych jak dla roku szkolnego.
3. Wyłonienie oferenta w drodze niniejszego konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - a) dotacja na rok 2014 będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - b) szczegółowe zasady przekazania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości – dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, – dostosowanie przez oferenta kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej oraz dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - c) z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy.
4. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90 %, przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.

5. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku).
6. Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz z innych źródeł niż środki publiczne winien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.
7. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania będzie przyznana pod warunkiem, że w dokumentach statutowych organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.
8. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione w szczególności następujące koszty:
 - 1) dla środowiskowych programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży:
 - a) merytoryczne, tj.:
 - wynagrodzenia osób prowadzących działania profilaktyczne i wspierające,
 - materiały do prowadzenia zajęć,
 - nagrody w konkursach przewidzianych w ramach działań profilaktycznych i wspierających,
 - dożywianie uczestników w ramach działań profilaktycznych i wspierających,
 - koszty transportu oraz inne koszty związane z bezpośrednią realizacją działania.
 - b) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją działania – pokryte w ramach środków własnych;
 - c) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania działania – pokryte w ramach środków własnych.
 - 2) dla pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży będących integralnym elementem programu profilaktycznego:
 - a) merytoryczne, tj.:
 - wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia pozalekcyjne,
 - wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty z zakresu profilaktyki uzależnień, tylko wówczas gdy osoby prowadzące zajęcia nie są przeszkolone w zakresie profilaktyki uzależnień,
 - materiały do prowadzenia zajęć, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - stroje sportowe i obuwie sportowe – pokryte w ramach środków własnych,
 - drobny sprzęt sportowy, wyłącznie bezpośrednio związany z realizacją zadania,
 - napoje dla uczestników zajęć pozalekcyjnych,
 - b) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją działania – pokryte w ramach środków własnych;
 - c) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania działania – pokryte w ramach środków własnych.
9. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
10. Z dotacji nie będą dofinansowane:
 - zakup gruntów lub budynków,
 - podatki, opłaty skarbowe, odsetki od kredytów i pożyczek,
 - pokrycie kosztów bieżącej działalności oferenta przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - przedsięwzięcia, które już zostały dofinansowane z budżetu Gminy Nysa.

§ 3

TERMIN SKŁADANIA OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa tj. osoby zamieszkałe i zameldowane na terenie Gminy Nysa.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania; w przypadku pobierania odpłatności od uczestników zadania w różnej wysokości załączony regulamin pobierania opłat wraz z określeniem ilości uczestników zadania i planowanej wysokości pobieranej odpłatności,
 - w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy załączyć dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku),
 - oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
 - wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
 - w przypadku środowiskowych programów profilaktycznych – program przewidzianych do realizacji działań wraz z konspektami warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - w przypadku zajęć pozalekcyjnych – program zajęć pozalekcyjnych wraz z programem zajęć o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia lub programem zajęć socjoterapeutycznych,
5. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nysie (pok. 112) w terminie **do dnia 14 marca 2014 roku**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – środowiskowe programy, zajęcia pozalekcyjne (wpisać odpowiednie)”** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
6. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem”.

7. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert.
8. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - a) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - b) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
 - c) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty,
 - d) formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione,
 - e) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie, tj. uwzględniające sferę pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - f) dołączony odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - g) dołączony statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
 - h) dołączona deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniająca planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania; w przypadku pobierania odpłatności od uczestników zadania w różnej wysokości załączony regulamin pobierania opłat wraz z określeniem ilości uczestników zadania i planowanej wysokości pobieranej odpłatności,
 - i) dołączony dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku) – w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych,
 - j) dołączone oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
 - k) dołączony wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
 - l) dołączony program przewidzianych do realizacji działań wraz z konspektami warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień – w przypadku środowiskowych programów profilaktycznych,
 - m) dołączony program zajęć pozalekcyjnych wraz z programem zajęć o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia.
10. Komisja w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
11. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty zostały złożone:
 - a) po upływie wyznaczonego w ust. 5 terminu,
 - b) przez podmiot nieuprawniony,
 - c) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
 - d) na innych drukach niż określone w ust. 3 ogłoszenia,
 - e) nie uzupełnione w trybie określonym w ust. 10.
12. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
 - b) w jakim stopniu zadanie odpowiada celom gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii (0 – 3 pkt.),
 - c) spójność oferty w zakresie przedstawionych celów zadania i proponowanych działań (0 – 6 pkt),

- d) planowany udział środków własnych oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% finansowy wkład własny) (0 – 5 pkt.); w przypadku stwierdzenia finansowego wkładu własnego oferenta poniżej 10% oferta zostaje odrzucona,
 - e) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.),
 - f) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 6 pkt.),
 - g) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.),
 - h) analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań publicznych z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.).
13. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja może wskazać pozycje w kosztorysie, które zostaną sfinansowane, a także Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu zadania. W takim wypadku oferent winien przed podpisaniem umowy dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego.
14. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej oferta uzyska poniżej 50% maksymalnej liczby punktów, zostaje zaopiniowana negatywnie, co wiąże się z nieudzielaniem dotacji.
15. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków nie ulega zwiększeniu.
16. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
17. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
19. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.um.nysa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jolanta Barska